



## STATUTENWIJZIGING

Annex: uittreksel notulen

Heden, zesentwintig november tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. -----  
Marjon Hoogerheide, notaris gevestigd te Den Burg op Texel: -----

1. de heer Jan BEIJERT, wonende te 1791 GB Den Burg, gemeente Texel, -----  
Beatrixlaan 149, geboren te Texel op achtentwintig maart-----  
negentienhonderdvijfenveertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer--  
4385034303, uitgegeven te Texel op een juli tweeduizend acht;-----
2. de heer Peter Marcel VISCH, wonende te 1791 DT Den Burg, gemeente Texel,  
Anne Frankstraat 25, geboren te Texel op vijftien juli-----  
negentienhonderdzesenzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer  
NX4FB5HC2, uitgegeven te Texel op zestien april tweeduizend tien;-----
3. de heer Dirk VINKE, wonende te 1791 HP Den Burg, gemeente Texel, -----  
Duinreep 18, geboren te Texel op negenentwintig april -----  
negentienhonderdzevenenveertig, zich legitimerende met zijn identiteitskaart, --  
nummer IRKHH7R74, uitgegeven te Texel op achttien maart tweeduizend -----  
dertien; -----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter, secretaris ---  
en penningmeester van de statutair te Texel (feitelijk adres: Anne Frankstraat 25, ---  
1791 DT Den Burg, postadres: Postbus 56, 1790 AB Den Burg) gevestigde stichting  
STICHTING GEMEENSCHAPSFONDS TEXEL, ingeschreven in het -----  
handelsregister onder nummer 37115220.-----

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden als volgt:-----

**Inleiding**-----

De stichting is opgericht op zesentwintig november tweeduizend vier, bij akte-----  
verleden voor notaris mr. M. Hoogerheide gevestigd te Texel. -----

De statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd.-----

In haar vergadering van zestien september tweeduizend veertien heeft het bestuur ---  
van de stichting rechtsgeldig besloten tot algehele wijziging van de statuten. -----

Een uittreksel van de notulen zal aan deze akte worden gehecht.-----

**Statutenwijziging** -----

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden bij deze uitvoering te -  
geven aan gemeld besluit van het bestuur op grond waarvan de statuten van de -----  
stichting met ingang van heden luiden als volgt: -----

**Naam en Zetel** -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Gemeenschapsfonds Texel, ook-----  
genoemd: Texelfonds. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Texel. -----

**Doel** -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het leveren van een vernieuwende of versterkende bijdrage aan de-----  
kwaliteit van leven binnen de Texelse samenleving; en -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die het vorenstaande in de ----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - a. het aantrekken van gelden uit verschillende bronnen, met name -----  
erfstellingen, legaten, schenkingen en overige baten; -----
  - b. het fungeren als intermediair tussen verschillende partijen en deze te-----  
verbinden en samen te brengen; -----
  - c. als platform dienen om mensen en financiën bij elkaar te brengen;-----
  - d. het ontwikkelen en onderhouden van contacten en het onderhouden van----  
een goede relatie met de media; -----
  - e. netwerken inzetten om doelen vanuit de samenleving te realiseren; -----
  - f. het doen van onderzoek naar en het verzamelen van informatie over -----  
behoeften binnen de gemeenschap; -----
  - g. actief huidige en komende ontwikkeling signaleren en daarop initiatieven--  
ontwikkelen of uitvoeren; en-----
  - h. het geven van voorlichting alsmede het naar buiten toe uitdragen van de ---  
doelstelling.-----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

### **Vermogen**-----

#### Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere ---  
wijze verkrijgt;-----
- c. de opbrengsten uit het vermogen van de stichting; -----
- d. andere inkomsten en opbrengsten. -----

### **Bestuur, samenstelling, wijze van benoemen.**-----

#### Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen-----  
oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven bestuursleden. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur----  
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor vier jaar. Zij treden af volgens een door---  
het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afredend bestuurder---  
is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. De in de-----  
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden ---  
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----  
overblijvende bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de-----  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -  
Wordt niet binnen redelijke termijn door het bestuur in een vacature voorzien---  
of zijn alle zetels vacant, dan kan benoeming geschieden door de rechtbank te --



Alkmaar, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het -----  
Openbaar Ministerie.-----

5. Ingeval van een of meer vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben  
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -----  
gemaakte kosten, indien het bestuur hier vooraf in is gekend.-----

**Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, anders dan in ----  
het kader van afwikkeling van nalatenschappen of schenkingen.-----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----  
worden aanvaard.-----

**Bestuur: vergaderingen**-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op Texel op de plaats als --  
bij de oproeping bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----  
jaarvergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ----  
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ---  
lasten. Daarnaast vergadert het bestuur tenminste drie keer per jaar.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden zo dikwijls de voorzitter dan wel -----  
tenminste twee ander bestuurders dit wenselijk achten; zij dienen daartoe een ---  
gemotiveerd verzoek in te dienen bij de secretaris.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.-----
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----  
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid -----  
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.-----
7. De secretaris bereidt de vergadering met de voorzitter voor. De notulen worden  
gemaakt door de secretaris of een secretariael ondersteuner. Bij afwezigheid ----  
van een notulist wordt deze aangewezen door diegene die de vergadering leidt. -
8. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de-----  
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden ---  
vervolgens bewaard door de secretaris.-----
9. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de in functie zijnde -----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

**Bestuur: besluitvorming**-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of---  
vertegenwoordigd is.-----
2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten-----

vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan----- daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Is in---- een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na - de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij- de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom -- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of----- vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Bij verstrengelingen van belangen, door meerderheid van het bestuur vast te ---- stellen, onthoudt de desbetreffende bestuurder zich van stemming. Hij wordt,--- voor de berekening van meerderheid van stemmen, beschouwd geen zitting te -- hebben in het bestuur.-----
4. Besluiten over toekenning van middelen aan derden worden genomen door het - Bestuur. De Raad van Advies kan desgevraagd advies geven. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig -- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-- acht genomen.-----
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig ---- telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit - wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een --- relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen - wordt gevoegd.-----
7. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover ---- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meerdere bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de-- voorzitter van de vergadering.-----

#### **Bestuur: einde bestuurslidmaatschap**-----

##### Artikel 8-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
  - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen ----- herbenoeming volgt;-----
  - b. door zijn overlijden;-----
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----



- d. door zijn aftreden, door schriftelijk ontslagneming (bedanken); -----
  - e. door zijn ontslag krachtens besluit van het bestuur. Het besluit tot ontslag--  
kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste -----  
twee/derde van de geldige uitgebrachte stemmen in een vergadering -----  
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit--  
wordt schriftelijk aan de bestuurder meegedeeld; en -----
  - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
2. Een bestuurslid kan worden ontslagen door het bestuur o.a. op grond van -----  
verwaarlozing van zijn/haar taak, structurele onenigheid van inzichten,-----  
onverenigbaarheid van belangen danwel karakters of indien zijn/haar -----  
integriteit in het geding is of dreigt te komen. -----
  3. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen heeft het bestuur overleg over ---  
de ontstane situatie en dient het betrokken lid in de gelegenheid te worden-----  
gesteld te worden gehoord.-----
  4. Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed direct aan het ontslagen lid--  
schriftelijk bevestigd. -----
  5. Voorts kan het bestuur om redenen genoemd in het tweede lid een lid schorsen.
  6. Een schorsing, die niet binnen drie maanden na kennisgeving van de schorsing -  
aan het betrokken lid, wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die  
termijn. -----

#### **Vertegenwoordiging**-----

##### **Artikel 9**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting -----
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan --  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. De volmacht wordt schriftelijk afgegeven. Indien het -----  
bestuur uit drie of meer personen bestaat komt de-----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk handelende --  
bestuursleden. -----

#### **Raad van Advies / Adviseurs**-----

##### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een Raad van Advies, --  
bestaande uit één of meer leden. -----
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur. -----
3. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van---  
het bestuur over alle aangelegenheden de stichting betreffende. -----
4. Het bestuur is bevoegd leden van de Raad van Advies te ontslaan en de Raad ---  
van Advies op te heffen.-----
5. Het bestuur kan voor specifieke vaktechnische aangelegenheden deskundigen --  
als adviseurs inschakelen. -----
6. Op uitnodiging van het bestuur kan de Raad van Advies en/of kunnen één of---  
meer adviseurs bestuursvergaderingen bijwonen. -----
7. Al hetgeen de Raad van Advies en/of de adviseurs verder betreft is door het----  
bestuur geregeld in een reglement.-----

#### **Boekjaar en jaarstukken**-----

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden herkend.
3. Het bestuur is verplicht om binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccount, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Na vaststelling van de jaarrekening wordt deze door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder de jaarrekening met opgave van redenen melding gemaakt.
5. De secretaris doet de jaarrekening vergezeld gaan van een jaarverslag waarin de belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen van de stichting worden weergegeven.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

**Begroting**Artikel 12

De penningmeester dient jaarlijks voor november ter vaststelling een begroting voor het komende boekjaar in bij het bestuur. Deze begroting dient behandeld te worden in een vergadering van het bestuur, te houden uiterlijk in de maand december voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar.

**Vergadering belangstellenden**Artikel 13

Jaarlijks wordt een jaarvergadering voor belangstellenden gehouden. Het bestuur nodigt belangstellenden daartoe uit om hen informatie te verschaffen over de activiteiten van de stichting.

**Reglement**Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen--



worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----  
behoeven. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging of beëindiging van het reglement is het bepaalde --  
in artikel 15, lid 1 van toepassing. -----

### **Statutenwijziging** -----

#### Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -----  
worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering. Het voorstel tot -  
wijziging van de statuten wordt tegelijk met de oproeping voor deze -----  
vergadering toegezonden. -----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een--  
meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een ----  
vergadering waarin ten minste vier/vijfde van de in functie zijnde -----  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Is in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet het vereiste aantal-----  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe -----  
vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin -  
het besluit tot wijziging van de statuten kan worden genomen met een-----  
meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal --  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.--  
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

### **Ontbinding en vereffening / Fusie**-----

#### Artikel 16-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden of de stichting te laten fuseren--  
met een rechtspersoon met een soortgelijk doel.-----
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 tot en met -  
3 van toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het---  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----  
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----  
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten ---  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke-----  
doelstelling als de onderhavige stichting of van een buitenlandse instelling die--  
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----  
soortgelijke doelstelling heeft.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -----  
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel-----  
mogelijk van kracht. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----

ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder-----  
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

**Slotbepaling** -----

**Artikel 17** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten danwel reglementen niet  
voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

**Slot** -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in -  
het hoofd van deze akte staat vermeld.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. ----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen  
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -  
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen  
en mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur en vijftig minuten (15:50u). -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*



Stichting Gemeenschapsfonds Texel  
NOTULEN (uittreksel)

Vergaderdatum 16-09-2014  
Vergaderplaats De Lindeboom  
Notulist Hans van Zeijlen

Aanwezig:

mevrouw M. de Boer  
mevrouw N. Ouwehand  
de heer J. Beijert  
de heer S. Oosterhuis  
de heer D. Vinke  
de heer P. Visch  
Afwezig  
mevrouw M. Berndsen

Agenda

6.1 Vaststelling Statuten

Jan stelt de statuten aan de orde. Swier heeft een vraag over de zittingsperiode. Wordt toegelicht. Dirk geeft Nicole en Monique complimenten voor het gedegen werk. Jan constateert dat we na 10 jaar weer up-to date statuten hebben. De statuten worden vastgesteld en zullen naar de notaris gezonden worden.

Jan stelt vast de procedure voor het wijzigen van de statuten is gevolgd, dat de oproeping op de juiste wijze en tijdig is gedaan, ieder heeft kennis genomen van het voorstel voor de nieuwe statuten, dat er genoeg bestuursleden in deze vergadering aanwezig zijn om een besluit te kunnen nemen.

Getekend:

J. Beijert

P. Visch